

Принята
педагогическим советом

Протокол от 30.08.2021 № 1

Утверждаю
Директор ГБОУ средней школы № 287
Котисова С.В.
Приказ от 01.09.2021 № 150

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
реализации целевой модели наставничества

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 года «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимся» 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели	2020-2021	Директор школы
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников,	1. Проведение педагогического совета 2. Проведение родительских собраний 3. Проведение ученической конференции 4. Проведение классных часов 5. Информирование на сайте школы		

		работодателей и др.	6. Информирование внешней среды		
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ № 287». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГБОУ СОШ № 287. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ГБОУ СОШ № 287». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).	2020-2021	Зам. директора по УВР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ГБОУ СОШ № 287. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по формам наставничества	2021	Зам.директора по УВР

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	2021	Зам.директора по УВР
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Ежегодно	Зам.директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 2. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Ежегодно	Зам.директора по УВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников	Ежегодно	Зам.директора по УВР

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Организовать обучение наставников.	2021, по мере необходимости	Зам.директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Ежегодно	Зам.директора по УВР
		Закрепление наставнических пар / групп	2. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Ежегодно	Зам.директора по УВР
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	По мере необходимости	Зам.директора по УВР
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Конец текущего года	Зам.директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Благодарственные письма партнерам.	Конец текущего года	Зам.директора по УВР

			2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ГБОУ СОШ № 287		
--	--	--	--	--	--