

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №287
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**
Санкт Петербург, 190020, Бумажная ул., д.5, лит.А Тел/Факс:786-34-98

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ средней школы №287
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга



С.В Котисова

Приказ № 73 от 01.09.2026 г.

Учтено мнение: Школьного совета
Протокол № 1 от 01.09. 2026 г

Учтено мнение: совета Родителей
Протокол № 1 от 01.09. 2026 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГБОУ средней школе № 287 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 287 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение) разработано на основе следующих государственных и региональных законодательных и нормативных актах в действующей редакции:

- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Постановление правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс»;
- Постановление правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2021 № 66 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Постановление правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»;

- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»

- Распоряжение Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга 05.03.2015 № 247»;

- Годовой календарный учебный график ГБОУ СОШ № 287 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 287 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1.2. Основными задачами при организации питания школьников в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 287 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем «Образовательном учреждении», являются;

обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в Образовательном учреждении;

- порядок организации питания в Образовательном учреждении;

- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Образовательного учреждения на неопределенный срок и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного процесса.

1.5. В случае изменения законодательно-нормативной базы настоящее Положение утрачивает силу и заменяется новым Положением, принимаемым и утверждаемым в соответствии с п. 1.4.

2. Общие принципы организации питания в Общеобразовательном учреждении

2.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности Общеобразовательного учреждения.

2.2. Администрация Общеобразовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной

и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией 100% за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга.

* Эта мера поддержки распространяется на всех учеников, в том числе не имеющих гражданства Российской Федерации, а также граждан России, не имеющих места жительства или пребывания в Санкт-Петербурге.

2.5. Для льготных категорий (питающихся с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) школьников предусматривается организация льготного горячего питания:

- для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед;
- для обучающихся 5-11 классов, завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) обучающихся).

2.6. Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.7. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе согласно утвержденному графику.

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Образовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.9. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного организацией или предприятием, оказывающем услугу Образовательному учреждению и утвержденным директором Образовательного учреждения. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.11. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.12. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет

ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Столовая Образовательного учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в соответствии с режимом работы Образовательного учреждения.

3.2. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором Образовательного учреждения.

3.3. В случае выведения класса на карантин или проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.4. В Образовательном учреждении для всех обучающихся за наличный и безналичный расчет осуществляется продажа по меню свободного выбора, а также через буфет.

3.5. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.

3.5. Ассортимент буфетной продукции, предоставленный организатором питания согласовывается директором Образовательного учреждения.

3.6. В столовой организовано дежурство педагогических работников. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.7. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденного директором Образовательного учреждения.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, действующая на основании Положения о бракеражной комиссии Образовательного учреждения.

3.9. Контроль за организацией питания, за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, проведением организационно массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения о Совете по питанию.

3.10. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом.

3.11. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за питание в Образовательном учреждении.

Ответственный за организацию питания:

- ведет документацию по питанию обучающихся на льготной основе;
- осуществляет организацию питания обучающихся на льготной основе;
- осуществляет контроль над посещением столовой обучающимися Образовательного учреждения в соответствии с графиком питания;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- ведет учет талонов в системе Глолайм;
- ежемесячно на первое число текущего месяца направляет в отдел образования и ГУ «Централизованная бухгалтерия» сведения о предоставлении на льготной основе питания за истекший период по форме, утвержденной распоряжением Комитета образования;
- совместно с классными руководителями проводит разъяснительную работу о пользе горячего питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- участвует в работе комиссии Образовательного учреждения по питанию;
- принимает участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых отделом образования по вопросам, связанным с организацией питания.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. На льготной основе питание в ОУ предоставляется:

4.1.1. Включающее завтрак, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости, предоставляется в течение учебного дня школьникам 1-4 классов, не указанных в пунктах 4.1.2. настоящего Положения.

** Обучающимся, указанным в пункте 4.1.1. питание, согласно пункта 1 статьи 82 Закона Санкт-Петербург, предоставляется начиная со дня, следующего за датой зачисления в ОУ.

4.1.2. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников:

- школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт- Петербурге;
- школьникам, проживающим в многодетных семьях;
- школьникам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- школьникам, являющимся инвалидами.
- состоящих на учёте в противотуберкулёзном диспансере;
- находящихся в трудной жизненной ситуации;
- школьникам, один из родителей (законных представителей), которые являются (являлись) участниками специальной военной операции*;
- школьникам, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которых являются (являлись) участником специальной военной операции*;
- школьникам, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Приложение №3 данного Положения).

* Питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления (Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 №928);

4.1.3. Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в ОУ создаётся комиссия, назначенная приказом директора (далее - Комиссия). В состав Комиссии включаются представители ОУ и исполнительного органа.

Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, которое представляет ОУ.

На основании заключения Комиссии орган самоуправления ОУ подаёт ходатайство в исполнительный орган.

Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание в соответствии с пунктом 4.1.2. (по форме №1 согласно распоряжению Комитета по образованию).

4.2.1. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием обучающимся, указанным в пункте 4.1.2., льготных категорий, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20-го числа текущего месяца) или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения организатору по питанию по установленной форме (Приложение № 1).

4.2.2. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.3. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, по выбору родителей (законного представителя).

4.3. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и направляет данный список не позднее 20 числа в исполнительный орган. Исполнительный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет список учащихся льготных категорий для сверки в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее - АИС ЭСРН).

На основании сведений, полученных из АИС ЭСРН, в течение 10 дней со дня получения исполнительный орган формирует окончательный список учащихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путем издания распоряжения.

Директор Образовательного учреждения на основании распоряжения администрации Адмиралтейского района, издает приказ о назначении льготного питания в Образовательном учреждении.

4.4. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся,

имеющих право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктом 4.1.1. и пунктом 4.1.2. настоящего Положения, льготное питание может быть заменено денежной компенсацией.

4.4.1. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания, включающее завтрак для обучающихся 1-4 классов, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется детям, которые обучаются на дому или находятся на очном обучении и страдают хроническим заболеванием, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

4.4.2. Компенсационная выплата на питание при нахождении обучающегося на очной форме обучения осуществляется за учебные дни, в течении которых обучающийся присутствовал в Образовательном учреждении.

4.4.3. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению № 2 родителей (законных представителей) по форме согласно распоряжению Комитета по образованию.

4.4.4. Заявление № 2 о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора Образовательного учреждения.

4.4.5. Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 2, в случае подачи заявления № 2 до 20 числа текущего месяца.

4.4.6. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ руководителя Образовательного учреждения о выплате денежной компенсации.

На основании приказа руководителя Образовательного учреждения денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.5. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга (Постановление Правительства Санкт-Петербурга).

4.7. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно образовательной программе.

4.8. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания (далее-корректируется) по факту присутствующих обучающихся на занятиях.

4.9. Отказ от предоставления льготного питания предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.10. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе и контроля над целевым расходованием бюджетных средств,

выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, и осуществляется по талонам единого образца в соответствии с распоряжением Комитета по образованию № 2595-р от 30.12.2020 года (Приложение № 5).

4.11. Оформление и заполнение талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении осуществляется ответственным за организацию питания в подсистеме Глолайм.

4.12. Классные руководители обеспечивают формирование талонов, предоставляя информацию ответственному за организацию питания о количестве детей, фактического присутствия на занятиях.

4.13. Классные руководители несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и талонам.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе имеются следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся.
- Положение об общественном Совете по питанию.
- Положение о бракеражной комиссии.
- Положение о трудной жизненной ситуации обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- График питания обучающихся.
- Документы по вопросам организации питания и учету питающихся.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА С КОМПЕНСАЦИЕЙ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Руководителю _____
(образовательного)

от _____
(Ф.И.О.-полностью)

родителя (законного представителя), обучающегося
дата рождения _____
зарегистрированного по
адресу _____
(индекс, место регистрации)

Номер телефона _____
паспорт, № и серия _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»/пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед(нужное подчеркнуть) с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов стоимости питания в течении учебного дня _____ «1» _____ моему ребенку _____

(кому – Ф.И.О.)

обучающе (му,й)ся класса (группы) _____, на период с _____ по _____,
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____,
место регистрации _____ место проживания _____

в связи с тем, что ** (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)
Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющей право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 100 процентов его стоимости:

- ☐ малообеспеченных семей;
- ☐ многодетных семей;
- ☐ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- ☐ обучающихся по адаптированной образовательной программе;
- ☐ обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования на период прохождения учебной и (или) производственной практики вне профессионального образовательного учреждения;
- ☐ инвалиды;
- ☐ находящихся в трудной жизненной ситуации.
- ☐ состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере
- ☐ Страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга

☐ Обучающихся в спортивном или кадетском классе

☐ Детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей), которые являются (являлись) участниками специальной военной операции*;

☐ Дети и лица старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которых являются (являлись) участником специальной военной операции*;

☐ Являющихся учеником 1-4 класса

* Питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления

Родитель (законный представитель), обучающийся:

-проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

-дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;

-предоставление питания прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование _____ и _____ реквизиты _____ документа),

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____

Дата _____

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПИТАНИЕ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ФЕДЕРАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Руководителю _____
(образовательного)

от _____
(Ф.И.О.-полностью)

родителя (законного представителя), обучающегося
дата рождения _____
зарегистрированного по
адресу _____
(индекс, место регистрации)

Номер телефона _____
паспорт, № и серия _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»/пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения компенсационную выплату за питание моему ребенку :

(кому – Ф.И.О.)

обучающе (му, ѝ)ся класса (группы) _____, на период с _____ по _____,
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____,
место регистрации _____ место проживания _____

в связи с тем, что ** (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)
Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющей право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 100 процентов его стоимости:

- ☐ малообеспеченных семей;
- ☐ многодетных семей;
- ☐ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- ☐ обучающихся по адаптированной образовательной программе;
- ☐ обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования на период прохождения учебной и (или) производственной практики вне профессионального образовательного учреждения;
- ☐ инвалиды;
- ☐ находящихся в трудной жизненной ситуации.
- ☐ состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере
- ☐ страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга
- ☐ обучающихся в спортивном или кадетском классе

☐	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции*
☐	детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, граждан, которых являются (являлись) участниками специальной военной операции*

* Компенсационная выплата на питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

-проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

-дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;

-предоставление питания прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование _____ и _____ реквизиты _____ документа),

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____

Дата _____

<1> Под стоимостью питания понимается стоимость питания в государственных образовательных учреждениях, ежегодно утверждаемая Правительством Санкт-Петербурга.

**Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются
дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в
образовательных учреждениях**

1. Сахарный диабет
2. Хроническая почечная недостаточность
3. Хронические заболевания органов пищеварения:
 - болезнь Крона
 - белково-энергетическая недостаточность
 - гастроеюнальная язва
 - другие неинфекционные гастроэнтериты и колиты
 - железодефицитная анемия
 - печеночная недостаточность
 - синдром раздраженного кишечника
 - фиброз печени
 - цирроз печени
 - холецистит
 - хронический гепатит
 - целиакия
 - язвенный колит
 - язва двенадцатиперстной кишки
 - язва желудка
 - язва пищевода
 - эзофагит
4. Фенилкетонурия