

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Учено мнение: Школьного совета
Протокол № 1 от 01.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ
С.В Котисова
Приказ № 60 от 01.09.2020 г.

Учено мнение: совета Родителей
Протокол № 1 от 01.09.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГБОУ средней школе № 287**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации питания обучающихся в ГБОУ СОШ № 287 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Положение) разработано на основе следующих государственных и региональных законодательных и нормативных актах в действующей редакции:

- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Законом Санкт-Петербурга от 18.06.2020 N 288-67 "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербург»;
- Постановление правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга 05.03.2015 № 247»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08);
- «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020;
- Распоряжения администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

- Годовой календарный учебный график ГБОУ средней общеобразовательной школы № 287 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

- Уставом ГБОУ школы № 287.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в ГБОУ средней школе № 287 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Школа) являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании в Школе;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Школе;
- порядок организации питания в Школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы на неопределенный срок и утверждается директором Школы.

1.5. В случае изменения законодательно-нормативной базы настоящее Положение утрачивает силу и заменяется новым Положением, принимаемым и утверждаемым в соответствии с п. 1.4.

2. Общие принципы организации питания в Общеобразовательном учреждении

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Общеобразовательного учреждения.

2.2 . Администрация Общеобразовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3 . Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4 . Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией 100% за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга. Эта мера поддержки распространяется на всех учеников, в том числе не имеющих гражданства Российской Федерации, а также граждан России, не имеющих места жительства или пребывания в Санкт-Петербурге.

2.5 . Для льготных категорий (питающихся с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.6 . Для обучающихся ОУ предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.7 . Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются горячим питанием (обед) на бесплатной или платной основе согласно утвержденному графику.

2.8 . К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.9 . Питание в школе организовано на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденного Управлением социального питания правительства Санкт-Петербурга, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.10 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.11 Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в ОУ осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.12 Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.13 Ответственность за организацию питания в ОУ несет директор ОУ.

3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в соответствии с режимом работы Образовательного учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания в столовой

осуществляется по классам (группам).

3.4. Классные руководители начальной школы, воспитатели ГПД сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.5. Обучающихся 5-11 -х классов в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, сопровождает учитель-предметник, проводивший урок. Они контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время еды.

3.6. В столовой организовано дежурство педагогических работников. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.8. Контроль за организацией питания, за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, проведением организационно массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения о Совете по питанию.

3.9. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания.

3.10. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования; посещает совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию РОО;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. На льготной основе питание в ОУ предоставляется:

4.1.1. Включающее завтрак, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости, предоставляется в течение учебного дня школьникам 1-4 классов, не указанных в пунктах 4.1.2. настоящего Положения.

* Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется обучающимся 1-4 классов общеобразовательных учреждений независимо от места жительства и гражданства.

4.1.2. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников:

-школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;

-школьникам, проживающим в многодетных семьях;

-школьникам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

-школьникам, являющимся инвалидами.

-состоящих на учёте в противотуберкулёзном диспансере;

-страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247).

-находящихся в трудной жизненной ситуации

**Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется обучающимся, являющимися гражданами Российской Федерации, имеющими место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге.

4.1.3. Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в ОУ создаётся комиссия, назначенная приказом директора (далее - Комиссия). В состав Комиссии включаются представители ОУ и исполнительного органа.

Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, которое представляет ОУ.

На основании заключения Комиссии орган самоуправления ОУ подаёт ходатайство в исполнительный орган.

Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.2. Предоставление льготного питания, обучающимся указанным в пункте 4.1.1. питание предоставляется без подачи заявления № 1.

Обучающимся, указанным в пункте 4.1.1. питание согласно пункта 1 статьи 82 Закона Санкт-Петербург, предоставляется начиная со дня, следующего за датой зачисления в ОУ.

4.3. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание в соответствии с пунктом 4.1.2. (по форме №1 согласно распоряжению Комитета по образованию).

4.3.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора ОУ организатору по питанию по установленной форме (Приложение № 1).

4.3.2. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.3.3. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, по выбору родителей (законного представителя)

4.3.4. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в Санкт-Петербургском государственном учреждении «Городской информационно-расчётный центр» (далее - Горцентр).

4.4. Образовательное учреждение не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявлений № 1 список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган.

Исполнительный орган направляет список обучающихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее по тексту - Горцентр), исполнительный орган формирует окончательный список учащихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта. Директор Школы на основании распоряжения Администрации Адмиралтейского района издаёт приказ о назначении льготного питания обучающимся в школе.

4.5. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в, включающее завтрак для обучающихся 1-4 классов, предоставляется ученикам 1-4 классов общеобразовательных учреждений, которые обучаются на дому.

Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется детям, которые обучаются на дому:

Обучающимся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную

образовательную программу*;

- инвалидам*;

- из числа малообеспеченных семей**;

- из числа многодетных семей,

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей**;

- состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере**;

-страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга**.

4.5.1. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям)

обучающихся осуществляется по личному заявлению № 2 родителей (законных представителей) по форме согласно распоряжению Комитета по образованию от 03.04.2015 N 1479-р. «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247» (Приложение № 2).

Заявление № 2 о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора ОУ. Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 2, в случае подачи заявления № 2 до 20 числа текущего месяца.

4.5.2. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ руководителя ОУ о выплате денежной компенсации.

На основании приказа руководителя ОУ денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.6. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.8. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения ОУ, в том числе во время проведения мероприятий за пределами ОУ согласно образовательной программе.

4.9. Отказ от предоставления льготного питания предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.10. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам единого образца в соответствии с распоряжением Комитета по образованию № 1479-р от 03.04.2015 года (Приложение № 3).

4.11. Оформление и заполнение талонов, указанных в пункте 4.10, осуществляется в Школе классными руководителями с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

4.12. Ответственный за организацию питания обеспечивает ведение учета талонов, их нумерацию и регистрацию в Реестре учета талонов по форме согласно (Приложению № 4).

Нумерация талонов осуществляется в следующем формате: № «название класса».

4.13. Ответственный за организацию питания ежедневно выдает зарегистрированные подписанные талоны с печатью Общеобразовательного учреждения классным руководителям.

4.14. Для предоставления обучающимся питания на льготной основе ответственный за питание ежедневно передают заполненные талоны предприятию общественного питания, с которым у Школы заключен соответствующий договор.

4.15. Ежемесячно на первое число текущего месяца направлять в отдел образования и ГУ «Централизованная бухгалтерия» сведения о предоставлении на льготной основе питания за истекший период по форме, утвержденной распоряжением КО.

4.16. Вести ежедневный табель учета питания учащихся и предоставлять его в ГУ «Централизованная бухгалтерия» на конец текущего месяца.

4.17. Ежегодно подготавливать план мероприятий по пропаганде здорового питания.

4.18. Принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых отделом образования по вопросам, связанным с организацией питания.

4.19. Контроль над организацией питания учащихся и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Общеобразовательного учреждения и Советом Школы по питанию.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе в начале каждого учебного года приказом директора школы создается Совет по питанию при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

5.2. Проверку качества готовой продукции перед её реализацией осуществляет бракеражная комиссия.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе имеются следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся.
- Положение об общественном Совете по питанию.
- Положение о бракеражной комиссии.
- Положение о трудной жизненной ситуации обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- График питания обучающихся.
- Документы по вопросам организации питания и учету питающихся.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА С КОМПЕНСАЦИЕЙ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Руководителю _____
(образовательного)

от _____
(Ф.И.О.-полностью)

родителя (законного представителя), обучающегося

дата рождения _____

зарегистрированного по

адресу _____

(индекс, место регистрации)

Номер телефона _____

паспорт, № и серия _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»
дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием включающее завтрак, обед, завтрак и обед или
комплексный _____ обед _____ (нужное _____ подчеркнуть)

(кому – Ф.И.О.)

обучающе (му,й)ся класса (группы) _____, на период с _____ по _____,

дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____,

место регистрации _____ место проживания _____

в связи с тем, что ** (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющей право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 100 процентов его стоимости:

☐ малообеспеченных семей;

☐ многодетных семей;

☐ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

☐ обучающихся по адаптированной образовательной программе;

☐ обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования на период прохождения учебной и (или) производственной практики вне профессионального образовательного учреждения;

☐ инвалиды;

☐ находящихся в трудной жизненной ситуации.

- ☐ состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере
- ☐ Страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга
- ☐ Обучающихся в спортивном или кадетском классе
- ☐ Являющихся учеником 1 – 4 класса.).

Родитель (законный представитель), обучающийся:

-проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

-дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;

-предоставление питания прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа),

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____

Дата _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПИТАНИЕ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ФЕДЕРАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Руководителю _____
(образовательного)

от _____
(Ф.И.О.-полностью)

родителя (законного представителя), обучающегося
) дата рождения _____
зарегистрированного по
адресу _____
(индекс, место регистрации)

Номер телефона _____
паспорт, № и серия _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» компенсационную выплату на питание:

_____ (кому – Ф.И.О.)
обучающе(му,й)ся класса (группы) _____, на период с _____ по _____,
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____,
место регистрации _____, место проживания _____

в связи с тем, что ** (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющей право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 100 процентов его стоимости:

☐ малообеспеченных семей;

☐ многодетных семей;

☐ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

☐ обучающихся по адаптированной образовательной программе;

☐ обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования на период прохождения учебной и (или) производственной практики вне профессионального образовательного учреждения;

☐ инвалиды;

☐ находящихся в трудной жизненной ситуации.

☐ состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере

☐ Страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга

☐ Обучающихся в спортивном или кадетском классе

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки - компенсационная выплата на питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

- предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию района Санкт-Петербурга/образовательное учреждение Санкт-Петербурга (нужное подчеркнуть).

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____

Дата _____

Приложение 3
к Положению об организации питания обучающихся
в ГБОУ СОШ № 287 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

ТАЛОН № от _____ 20 ____ г.

на завтрак/обед/комплексный обед (нужное подчеркнуть)

Наименование ОУ: ГБОУ СОШ № 287 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Класс _____

№п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	Категория	Отметка о присутствии(да/нет)
1			
2			
3			
4			
Ит.д.			

ИТОГО _____

Подпись классного руководителя _____
(расшифровка подпись)

Подпись ответственного за организацию питания в ОУ _____

ПЕЧАТЬ

Приложение
к Положению об организации питания обучающихся
в ГБОУ СОШ № 287 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

учета талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по
обеспечению питанием в ГБОУ СОШ № 287 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

Дата	Класс	№ талона	Количество обучающихся, в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки	Подпись классного руководителя	Подпись ответственного за организацию питания

Итого (за месяц):
выдано талонов