

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СОШ № 287  
/С.В. Котисова/

31.08.2023г.

**План  
профилактической работы по предотвращению  
террористических актов на 2023-2024 уч.год**

| №<br>п/п   | Наименование мероприятия   | Сроки             | Ответственный  |
|--|--|-------------------|--|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                |  |                   |  |
| 1  | Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности   | Август            | Директор школы,  |
| 2  | Издание приказа на назначение ответственного за проведение работы по ГО и ЧС   | Сентябрь          | Директор школы   |
| 3  | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности  | Ежедневно         | Директор школы   |
| 4  | Анализ работы по антитеррористической защищенности   | Май               | Учитель<br>организатор ОБЖ   |
| <b>2. Предупредительные меры режима безопасности</b> |  |                   |  |
| 1  | Корректировка Паспорта безопасности  | Сентябрь          | Преподаватель-<br>организатор ОБЖ  |
| 2  | Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом; запретить нахождение посторонних лиц в школе и въезд постороннего транспорта на территорию школы. | В течение<br>года | Зам.дир.по АХЧ,<br>дежурный<br>администратор,<br>дежурный<br>учитель, вахтер |
| 3  | Контроль за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы   | Ежедневно         | Администрация,<br>дежурные,<br>сторожа                                       |
| 4  | Обследование территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов  | Ежедневно         | Зам.дир.по АХЧ,<br>сторожа   |
| 5  | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)  | Ежедневно         | Зам.дир.по АХЧ,<br>Тех.персонал  |
| 6  | Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте  | Постоянно         | Зам.дир.по АХЧ,  |
| 7  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями                                      | В течение<br>года | Администрация  |
| 8  | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.)             | Ежедневно         | Директор школы,<br>Зам.дир.по АХЧ  |
| 9  | Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации  | Ежедневно         | Зам.дир.по АХЧ   |

|     |  |                                    |                                 |
|-----|--|------------------------------------|---------------------------------|
| 10. | Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками                     | в течение недели после поступления | Преподаватель-организатор ОБЖ   |
| 11. | Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления                       | в теч.недели после поступления     | Классные руководители           |
| 12  | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий    | Ситуационно                        | Директор школы.                 |
| 13  | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся | Ситуационно                        | Директор школы, Кл.руководители |

### 3. Обучение и проведение инструктажей

|    |   |                |  |
|----|---|----------------|--|
| 1  | Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам:<br>- «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»;<br>- «Действия при угрозе террористического акта»;<br>- «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники» | В течение года | Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители |
| 2  | Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий   | По плану ГО    | Директор школы                                       |
| 3  | Проведение инструктажей со сторожами, вахтерами по пропускному режиму   | Ежедневно      | Преподаватель-организатор ОБЖ                        |
| 4  | Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги   | По графику     | Преподаватель-организатор ОБЖ                        |
| 5. | Общешкольное родительское собрание «Терроризм-опасность обществу»   | Сентябрь       | Зам.дир.по ВР  |
| 6. | Кл.часы: беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах, беседы на тему: «Правила нашей безопасности»; «Терроризм-угроза обществу»; «Уголовная ответственность за терроризм»   | Сентябрь       | Классные руководители                                |
| 7  | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при организации школьных мероприятий   | В течение года | Зам.дир.по ВР, Классные руководители                 |
| 8  | Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике  | В течение года | Школьный библиотекарь                                |