



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

№ 1323

24.06.2016

**Об утверждении перечня
коррупционно опасных функций,
выполняемых государственными
учреждениями, подведомственными
администрации Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга**

Во исполнение пункта 3.8 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 № 1097 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы», в соответствии с Рекомендациями по определению и утверждению перечней коррупционно опасных функций государственных учреждений (государственных унитарных предприятий) Санкт-Петербурга, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, разработанными Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности с участием Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга:

1. Утвердить перечень коррупционно опасных функций, выполняемых государственными учреждениями, подведомственными администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ГУ) согласно приложению.

2. Начальникам структурных подразделений администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:

2.1 в срок до 30.06.2016 ознакомить с настоящим распоряжением руководителей ГУ.

2.2 в срок до 31.10.2016 обеспечить формирование и утверждение локальными актами перечня должностей в ГУ, замещение которых связано с коррупционными рисками.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга Зайцева С.И.

Исполняющий обязанности
главы администрации

С.И. Зайцев

**Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых
государственными учреждениями, подведомственными администрации
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Отдел образования

Государственные бюджетные общеобразовательные учреждения

1. Организация общедоступного бесплатного общего образования.
2. Организация работы по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), формирование и ведение базы данных об участниках ЕГЭ и ОГЭ.
3. Организация приема и зачисления в образовательную организацию.
4. Организация и предоставление дополнительных платных образовательных услуг.
5. Предоставление помещений, территории и имущества образовательной организации в аренду.
6. Организация заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.
7. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
8. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.
9. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (счетов, договоров, актов и т.д.).
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику образовательной организации ведомственных и государственных наград.

Государственные бюджетные дошкольные образовательные учреждения

1. Организация общедоступного бесплатного дошкольного образования.
2. Организация отдыха детей в летний период.
3. Организация зачисления в дошкольное учреждение.
4. Организация и предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

5. Предоставление помещений, территории и имущества дошкольного учреждения в аренду.
6. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.
7. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (счетов, договоров, актов и т.д.).
8. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику дошкольного учреждения ведомственных и государственных наград.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец детского (юношеского) творчества «У Вознесенского моста»

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Измайловский»

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр технического творчества Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции Санкт-Петербурга

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей.
2. Реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся.
3. Реализация дополнительных образовательных программ к объёму образованию, допрофессиональной и профессиональной подготовки.
4. Организация зачисления в образовательную организацию.
5. Организация и предоставление дополнительных платных образовательных услуг населению и организациям, организация иной, приносящей доход деятельности.
6. Предоставление помещений, территории и имущества образовательной организации в аренду.
7. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
8. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.
9. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (счетов, договоров, актов и т.д.).
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику образовательной организации ведомственных и государственных наград.

**Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
«Информационно-методический центр»**

1. Предоставление специалистам образовательных организаций (руководящим и педагогическим работникам) бесплатного обучения по дополнительным профессиональным программам.
2. Организация и предоставление дополнительных платных образовательных услуг населению и организациям.
3. Предоставление помещений, территории и имущества образовательной организации в аренду.
4. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
5. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.
6. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (счетов, договоров, актов и т.д.).
7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику образовательной организации ведомственных и государственных наград.