

287 шк

Договор
о проведении практики студентов

РГПУ им. А. И. Герцена

г. Санкт-Петербург

« 10 » 07 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Работы Василия Антоновича, действующего на основании доверенности № 2019-П-9 от 10.01.2019 и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 287 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

(наименование предприятия / организации / учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Котисовой Светланы Викторовны,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утверждённым приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является предоставление «Учреждением» мест для прохождения студентами Университета практики, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) в соответствии с учебными планами по направлению (специальности) подготовки в сроки, установленные календарным планом согласно Приложению.

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение обязуется:

- 2.1.1. Предоставить Университету места для проведения практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом; количество мест указывается в календарном плане (Приложение № 1).
- 2.1.2. В первый день практики проинструктировать студентов о действующих правилах внутреннего распорядка Учреждения.
- 2.1.3. Обеспечить студентам условия, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводить инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, с оформлением соответствующих документов.
- 2.1.4. Обеспечить студентам организационное и учебно-техническое руководство путём выделения квалифицированных специалистов для руководства практикой от Учреждения.
- 2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использования студентов на должностях, не имеющих отношения к направлению (специальности) подготовки студентов.
- 2.1.6. Предоставить студентам и представителям Университета, ответственным за практику, возможность пользоваться необходимыми материалами, кроме информационных материалов, составляющих коммерческую тайну Учреждения.
- 2.1.7. В случае зачисления студентов в штат Учреждения, обеспечить табельный учёт выходов на работу студентов. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения сообщать Университету.
- 2.1.8. По окончании практики дать письменную характеристику работы каждого студента и качества подготовленного им отчёта.

2.2. Университет обязуется:

- 2.2.1. За месяц до начала практики представить Учреждению для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.
- 2.2.2. Представить Учреждению список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.
- 2.2.3. Направить в Учреждение студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- 2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.
- 2.2.5. Своевременно ознакомить руководителей практики от Учреждения с требованиями ФГОС ВО к содержанию и уровню профессиональной подготовки специалистов.
- 2.2.6. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Учреждения.
- 2.2.7. Оказывать работникам Учреждения, руководителям практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.2.8. Рассматривать вопросы, связанные с нарушением дисциплины студентами, и принимать необходимые меры воздействия на студентов.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ» и действующими Правилами по технике безопасности.
- 3.2. Расследование и учёт несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период прохождения практики, производится в соответствии с действующим законодательством.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует **1 (один) год**. Если по истечении указанного срока ни одна из сторон не заявит о намерении расторгнуть либо изменить условия договора, то действие настоящего договора будет продлеваться на тот же срок. Пролонгация срока настоящего договора возможна неограниченное количество раз.
- 4.2. Каждая сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, уведомив об этом другую сторону не менее чем за 1 месяц, представив противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.
- 4.3. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.
- 4.4. Финансовые обязательства сторон могут быть оговорены дополнительным соглашением.
- 4.5. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, решаются в установленном законом порядке.
- 4.6. Приложение № 1 – образец Календарного плана.

4. Юридические адреса сторон

Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»
191186, СПб, наб. р. Мойки, д.48, тел. 312-44-92
ОКОНХ 92110 ОКПО 02079520
ИНН 7808027849 КПП 784001001
УФК по г. Санкт-Петербургу
(РГПУ им. А.И. Герцена л/сч. 20726U76910)
р/сч. 40 501 810 300 002 000 001
в Северо-Западном ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург
БИК 044030001

Учреждение

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 287 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
190020, СПб, ул. Бумажная, д. 5 лит. А, т. 786-34-98
ОКОПХ 92310 ОКПО 53306549
ИНН 7826051812 КПП 783901001
Лицевой счет 0481049 в Комитете финансов Санкт-Петербурга
р/сч 40 601 810 200 003 000 000
в Северо-Западном ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург
БИК 044030001

Проректор по учебной работе
Проректор по учебной работе
Рабош Василий Антонович

(должность, Ф.И.О.) В.А. Рабош

(подпись)

« 10 » 07 2020

Директор школы

Котисова Светлана Викторовна

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

« 10 » 07 2020

