

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ №287

Адмиралтейского района

Санкт-Петербурга

  
Котисова С.В..

Приказ № \_\_\_\_\_ от 01.09.2018г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Общего собрания

работников ГБОУ СОШ № 287

Адмиралтейского района

Санкт-Петербурга

Смирнова Н.В.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 287  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Данный кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ СОШ № 287 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

## **I. Общие положения**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБОУ СОШ № 287 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - работники) независимо от занимаемой ими должности.

2. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учеников, учителей и сотрудников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.

3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

5. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на совещании учителей, публикуется на сайте школы и вывешивается на специальном стенде для ознакомления родителей и учащихся. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения работников ГБОУ СОШ № 287**

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- ❖ добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- ❖ соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- ❖ соблюдать трудовую дисциплину;
- ❖ выполнять установленные нормы труда;
- ❖ соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;



- ❖ бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- ❖ незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с государственным учреждением Санкт-Петербурга.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- ❖ исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГБОУ СОШ № 287;
- ❖ исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГБОУ СОШ № 287 и работников;
- ❖ осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ГБОУ СОШ № 287;
- ❖ не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- ❖ исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- ❖ соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- ❖ соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- ❖ проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- ❖ проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- ❖ воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ГБОУ СОШ № 287 должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБОУ СОШ № 287;



- ❖ принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- ❖ не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- ❖ соблюдать установленные в ГБОУ СОШ № 287 правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- ❖ уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику ГБОУ СОШ № 287 каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ❖ уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБОУ СОШ № 287, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- ❖ постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников ГБОУ СОШ № 287.

3. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГБОУ СОШ № 287 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4. Работникам ГБОУ СОШ № 287, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГБОУ СОШ № 287, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ГБОУ СОШ № 287 благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5. Работники ГБОУ СОШ № 287, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГБОУ СОШ № 287, призваны:

- ❖ принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- ❖ принимать меры по предупреждению коррупции;
- ❖ не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений и религиозных организаций.



### III. Этические правила служебного поведения работников

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- ❖ любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, состояния здоровья, политических или религиозных предпочтений;
- ❖ грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- ❖ угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- ❖ принятия пищи в неустановленных для этого помещениях;
- ❖ курения в здании, на территории и в непосредственной близости от территории школы;
- ❖ использования мобильного телефона во время осуществления учебного процесса, служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, их родителями (законными представителями), гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работников школы при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному образовательному учреждению Санкт-Петербурга, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.