

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 287  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

---

Принято Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «29» августа 2017 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГБОУ СОШ № 287  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
  
С.В.Котисова  
Приказ № от 01.09.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом ГБОУ СОШ № 287.

1.2. Положение определяет порядок условного перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин и устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности ГБОУ СОШ № 287.

1.3. Условный перевод в следующий класс применяется на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.4. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается решением Педагогического совета ГБОУ СОШ № 287, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, всего учебного года). Обучающиеся, имеющие академическую задолженность проходят промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается комиссия

1.5. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

**2. Организация работы с обучающимися, переведенными условно.**

2.1. Решение Педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора учреждения и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок.

2.2. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по учреждению:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность.

В их обязанности входит:

- организация занятий по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме.
  - определение форм и методов работы в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;
- устанавливаются:
- форма ведения текущего учета знаний обучающихся;
  - сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию.

2.4. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

2.5. По результатам промежуточного контроля Педагогический совет принимает решение:

- окончательный перевод обучающихся в следующий класс;
- повторное обучение в предшествующем классе;
- получение образования в иных формах.

Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. На основании решения Педагогического совета директор школы издает приказ, который в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок.

### **3. Оформление документов учащихся, переведенных условно.**

3.1. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело обучающегося классным руководителем.

3.2. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОПШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

3.3. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал - учителем предметником, в личное дело - классным руководителем.

3.4. Приказ, изданный директором на основании решения Педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс, переводе в класс компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.