

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 287
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**
190020, Санкт-Петербург, Бумажная ул., д. 5, лит А
Тел/факс: 786-34-96

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «29» августа 2017 г.



**Положение
Об организации обучения на дому**

1. общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию № 0320-2881/15-01 от 13.07.2015 г. « Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 2516-р от 29.10.2013 г. «Об утверждении Порядка организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях», Устава образовательного учреждения.
- 1.2. Для детей-инвалидов, инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые не могут посещать образовательные организации (далее-обучающееся на дому), с согласия их родителей (законных представителей) организуется обучение на дому по основным общеобразовательным программам (далее-обучение на дому).
- 1.3. Зачисление обучающихся в образовательную организацию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приёма и перевода граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организаций, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»).
- 1.4. Для организации обучения на дому, совершеннолетним (его представителем) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего (далее-заявителя) представляются в образовательную организацию заявление и заключение медицинской организации

2. Цели и задачи

- 2.1. Обучение на дому организуется с целью обеспечения освоения основных общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов или федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования обучающимися 1-11 классов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении.
- 2.2. Основными задачами организации Обучения на дому являются: -обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому (или дистанционно) при организации

образовательного процесса; - реализация общеобразовательных программ с учетом индивидуального подхода, заболевания, психофизического и соматического состояния ребенка.

3. Организация обучения на дому.

3.1. Для обучающихся на дому устанавливается пятидневная учебная неделя. Обучающиеся на дому учитываются в контингенте образовательной организации. Образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение об организации обучения на дому.

3.2. Решение об организации обучения на дому оформляется приказом директора, с которым должны быть ознакомлены под подпись заявители и педагогические работники, осуществляющие обучение на дому.

3.3. Обучение на дому в зависимости от заболевания может быть кратковременным или долговременным. Продолжительность обучения указывается в медицинской справке, расписание уроков составляется исходя из указанных в справке сроков.

3.4. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания в Санкт-Петербурге заявитель подает заявление в образовательное учреждение об организации обучения в учебных помещениях школы с указанием причин.

3.5. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами школы, включающими индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.6. В образовательной организации составляется индивидуальный учебный план обучающегося на дому на основе учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех учебных предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, форм и сроков проведения промежуточной аттестации), с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями и согласовывается с заявителем, и утверждается руководителем образовательной организации.

3.7. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации составляется календарный учебный график, в том числе расписание учебных занятий с учетом мнения обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому. Расписание учебных занятий согласовывается с заявителем и утверждается руководителем образовательной организации.

3.8. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

3.9. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с положением образовательного учреждения о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

3.10. На основании заявления заявителя обучающийся на дому может изучать предметы самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в соответствии с положением образовательной организации о проведении промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. Образовательная организация на основании заявления, поданного заявителем, предоставляет возможность участия обучающегося на дому во внеурочной деятельности, а также при отсутствии медицинских противопоказаний во внеучебных мероприятиях образовательной организации. Расписание занятий внеурочной деятельности и внеучебных мероприятий обучающегося на дому составляется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности и графиком внеучебных мероприятий класса с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому и состоянием его здоровья.

3.12. Заместителем руководителя образовательной организации обеспечивается ведение журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности и

электронного журнала для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату и тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки, заявители ставят подпись о проведении учебных занятий и занятий внеурочной деятельности. Журнал хранится в образовательной организации.

3.13. Заместителем руководителя образовательной организации регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением учебных занятий и занятий внеурочной деятельности на дому, выполнением рабочих программ по учебным предметам, ведением журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности.

3.14. Для информирования обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому заявитель обеспечивает ведение дневника, в котором педагогические работники записывают тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки.

3.15. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный и электронный журнал соответствующего класса.

3.16. Школа предоставляет обучающимся на дому бесплатно в пользование на время обучения на дому учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

3.17. По заявлению, поданному заявителем, и отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером, обучение на дому может быть организовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 №2.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Школа:

- допускает обучающегося на дому, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- осуществляет перевод обучающегося на дому в следующий класс по решению педагогического совета, на основании результатов промежуточной аттестаций;
- обучающемуся на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).
- имеет право требовать от обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому:

- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличии необходимых канцелярских принадлежностей;
- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- обеспечивают выполнение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность;

4.3. Учащиеся имеет право:

- получать общее образование в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования и государственного образовательного стандарта;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации;

обязан:

- соблюдать требования Устава и локальных актов образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

5. Документация

5.1. При организации Обучения на дому школа должна иметь следующие документы:

- Положение «Об организации обучения на дому»;
- Справка медицинской организации;
- Заявление родителей (законных представителей);
- Приказ директора «Об организации обучения на дому»;
- Приказ директора «Об утверждении учебного плана, учебного календарного графика, рабочих программ, индивидуального расписания занятий»;
- Учебный план, индивидуальное расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором;
- Рабочие программы учителей-предметников;
- Журнал «Обучения на дому».