



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ средней школы № 287

Адмиралтейского района

С.В. Котисова

ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель ГБОУ должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом.
2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенного учреждения:
 - издавать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса ГБОУ на учебный год;
 - руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
 - руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму.
3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющих и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и других аудиторий и помещений.
4. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.
5. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД районов, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать

сотрудников полиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

6. Проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие,

7. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательных учреждений.

8. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в образовательное учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через запасные входы.

9. С началом занятий необходимо содержать входы закрытыми на устройство (засов, ограничитель открывания двери – цепочку или дублирующую дверь, закрывающуюся решетку).

10. Диалог с посетителями, в т. ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия. Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

11. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми.

12. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

13. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

14. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам. Требовать от руководства охранного предприятия постоянного контроля за несением службы охранников и укомплектования поста документацией в соответствии с утвержденным перечнем документов.

15. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД, УФСБ, ГО и ЧС, органами местного самоуправления.

16. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в управление администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, правоохранительные органы.

Руководитель объекта при получении информации об угрозе взрыва или обнаружении подозрительного предмета, взрывного устройства чрезвычайной ситуации обязан:

сообщить о ситуации на объекте :

- Отделу Управления ФСБ РФ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Адмиралтейском районе – деж. 316-17-36;

- УМВД по Адмиралтейскому району Санкт-Петербурга, 573-01-28, 573-01-20, 316-02-02.
- РУВД по тел: 571-01-02; 251-22-75; 316-02-02 или в ГУВД по тел: 02;
- Территориальному отделу по Адмиралтейскому району г. Санкт-Петербурга Управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу 251-42-66, 316-94-98, 910-69-89;
- ЦУКС (Центр управления в кризисных ситуациях) 601-85-50, 573-96-12, 573-96-13, 712-45-35 ф., 712-45-46 ф., прям. 718-26-78.
- ФГКУ « 9 отряд Федеральной противопожарной службы по городу Санкт-Петербургу» деж. 01, 251-29-41;
- Начальнику отдела образования по телефону: 576-19-10
- обеспечить доступ в опасную зону специалистов правоохранительных органов, оказывать необходимое содействие их деятельности.