

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 287
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Котисова С.В.



«29» июня 2017 г.

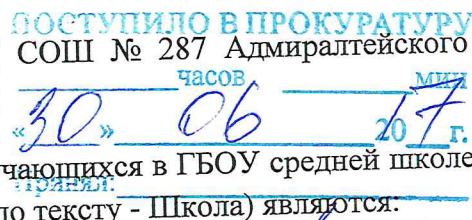
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГБОУ СОШ № 287

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации питания обучающихся в ГБОУ СОШ № 287 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Положение) разработано на основе следующих государственных и региональных законодательных и нормативных актах в действующей редакции:

- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 767-138 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Закон Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга от 04.06.2009 № 32-13 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1940-05. 2.3.2. «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Организация детского питания»;
- Постановление правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс»»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга 05.03.2015 № 247»;
- Распоряжения администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- Годовой календарный учебный график ГБОУ СОШ № 287 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1.2 Основными задачами при организации питания обучающихся в ГБОУ средней школе № 287 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Школа) являются:



[Handwritten signature]

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании в Школе;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Школе;
- порядок организации питания в Школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы на неопределенный срок и утверждается директором Школы.

1.5. В случае изменения законодательно-нормативной базы настоящее Положение утрачивает силу и заменяется новым Положением, принимаемым и утверждаемым в соответствии с п. 1.4.

2. Общие принципы организации питания в Общеобразовательном учреждении

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Общеобразовательного учреждения.

2.2. Администрация Общеобразовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Общеобразовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся I-XI классов, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся по программе начального общего образования (I-IV классов) предусматривается организация льготного горячего питания с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости.

2.5. Для льготных категорий, обучающихся (в соответствии с (п. 4.1.) настоящего Положения) предусматривается организация льготного горячего питания:

с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости (п. 4.1.1)

с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости (п. 4.1.2)

- для обучающихся I-IV – завтрак и обед;

- для обучающихся V-XI – завтрак и обед или комплексный обед по выбору родителей (законных представителей).

2.6. Для обучающихся Школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.7. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются воздушным горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе.

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных оваров для организации питания в Школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.9. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Комбинатом Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, и в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.12. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.13. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа работников образовательного учреждения на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания в Образовательном учреждении

3.1. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в соответствии с режимом работы Образовательного учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, утверждаемому директором Образовательного учреждения.

3.2. График предоставления питания утверждается директором Школы.

3.3. В образовательном учреждении установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

РЕЖИМ РАБОТЫ СТОЛОВОЙ ГБОУ СОШ № 287

понедельник-пятница с 9:45 до 15:30

суббота с 10:00 до 13:00

Перемена	Время	Классы
1.	9:45 -9:55.	Завтраки 1, 3 классы
2.	10:40 – 11:55	Завтраки 2, 4 классы
3.	11:40 – 10:55	Завтраки 5 - 11 классы
4.	12:40 – 12:55	Обеды 5 - 11 классы
5.	13:10 – 14:20	Обеды начальных классов
6.	14:20 – 15:00	Работа буфета

3.4. График предоставления питания обучающимися может быть изменен по заявлению родителей (законных представителей) на основании медицинских справок и рекомендаций.

3.5. Заместитель директора Образовательного учреждения по ВР обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

3.6. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.7. Проверку качества пищи осуществляет бракеражная комиссия, утверждённая директором Образовательного учреждения.

3.8. Ответственный за организацию питания в Образовательном учреждении:

- ведет документацию по питанию обучающихся на льготной основе;
- осуществляет организацию питания обучающихся на льготной основе;
- участвует в работе комиссии Школы по питанию.

4. Порядок организации питания на льготной основе

4. Льготное питание – предоставляется на льготной основе в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге.

4.1. На льготной основе питание в Школе предоставляется следующим категориям обучающихся:

4.1.1. льгота 100%

завтрак и обед 1-4 класс; 5-11 класс завтрак и обед или комплексный обед по выбору родителей (законных представителей)

- детям-инвалидам;
- детям из многодетных семей;
- детям из малообеспеченных семей;

-детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении (ст.81 Социального Кодекса);

-детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.1.2. льгота 70%

завтрак и обед 1-4 класс: 5-11 класс завтрак и обед или комплексный обед по выбору родителей (законных представителей):

- детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

- детям, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;

- **только завтрак**, обучающимся 1-4 классов.

4.2. Льготное питание, предусмотренное в пп.4.1.1, 4.1.2 предоставляется при условии письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

4.3. Заявление по установленной форме (Приложение № 1) о предоставлении питания на льготной основе на имя директора Школы подается организатору по питанию Школы ежегодно до 31 мая.

Льготное питание обучающихся, относящихся к категориям, указанным в п. 4.1.2 настоящего Положения, предоставляется при условии включения в заявление письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся указанных категорий оплачивать льготное питание в размере 30 процентов его стоимости.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в п. 4.1.2, осуществляют оплату льготного питания в размере 30 процентов его стоимости путём внесения платы на лицевой счёт Школы.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление на льготное питание, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.6. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.7. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в Общеобразовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.8. Направлять до 20 числа текущего месяца обновленный список школьников всех категорий в отдел образования для внесения в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга».

4.9. Общеобразовательное учреждение формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, и направляет данный список в Администрацию Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

Администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга направляет список обучающихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее по тексту - Горцентр).

На основании сведений, полученных из Школы и Горцентра, Администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания распоряжения.

Директор Школы на основании распоряжения Администрации Адмиралтейского района издаёт приказ о назначении льготного питания в Школе.

4.10. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся на дому на основании медицинских показаний, имеющих право на получение питания на льготной основе, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.11. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая на имя директора Школы.

4.12. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ директора Школы о выплате денежной компенсации.

На основании приказа директора Школы денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.13. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.14. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся, вновь поступающих в Школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.15. Отказ от предоставления льготного питания предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.16. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам единого образца в соответствии с распоряжением Комитета по образованию № 1479-р от 03.04.2015 года (Приложение 2).

4.17. Оформление и заполнение талонов, указанных в п.4.16, осуществляется в Школе классными руководителями с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

4.18. Ответственный за организацию питания обеспечивает ведение учета талонов, и нумерацию и регистрацию в Реестре учета талонов по форме согласно Приложению 3.
Нумерация талонов осуществляется в следующем формате: № «название класса».

4.19. Ответственный за организацию питания ежедневно выдает зарегистрированные подписанные талоны с печатью Общеобразовательного учреждения классным руководителям.

4.20. Для предоставления обучающимся питания на льготной основе ответственный за питание ежедневно передают заполненные талоны предприятию общественного питания, с которым Школа заключила соответствующий договор.

4.21. Ежемесячно на первое число текущего месяца направлять в отдел образования и ГУ «Централизованная бухгалтерия» сведения о предоставлении на льготной основе питания за истекший период по форме, утвержденной распоряжением КО.

4.22. Вести ежедневный табель учета питания учащихся и предоставлять его в ГУ «Централизованная бухгалтерия» на конец текущего месяца.

4.23. Ежегодно подготавливать план мероприятий по пропаганде здорового питания.

4.24. Принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых отделом образования по вопросам, связанным с организацией питания.

4.25. Контроль над организацией питания учащихся и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Общеобразовательного учреждения и Советом Школы по питанию.

**Форма заявления о предоставлении питания
в государственных образовательных учреждениях с компенсацией стоимости (части
стоимости) питания за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга**

Руководителю _____
(образовательного учреждения)

от _____
(Ф.И.О. -полностью)

_____ родителя (законного представителя), обучающегося
дата рождения _____
зарегистрированного по
адресу _____
(индекс, место регистрации)

_____ Номер телефона _____
_____ паспорт, № и серия _____
_____ дата выдачи _____
_____ кем выдан _____

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием включающее завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть) _____

(кому – Ф.И.О.)

Обучающе(му,й) ся класса (группы) _____, на период с _____ по _____,
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____,
место регистрации _____, место проживание _____

в связи с тем, что ** (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющей право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 100 процентов его стоимости:

- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающихся по адаптированной образовательной программе;
- инвалиды;
- находящихся в трудной жизненной ситуации.

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющей право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 70 процентов его стоимости:

состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере.
Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись);

Страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга.
Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись);

Обучающихся в спортивном или кадетском классе.
Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись);

Являющихся учеником 1 – 4 класса. Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись).

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление было подано до 20 числа текущего месяца;
- предоставление питания прекращается в случае неуплаты за предоставление питания в размере 30% его стоимости – по истечении трех месяцев, следующих за месяцем, в котором не внесена плата.

В случае изменения оснований для представления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа) _____

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____

Дата _____

Приложение 2
к Положению об организации
питания обучающихся
в ГБОУ СОШ № 287
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

ТАЛОН № от _____ 20__ г.
на завтрак/обед/комплексный обед (нужное подчеркнуть)

Наименование ОУ: ГБОУ СОШ № 287 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Класс _____

№п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	Категория	Отметка о присутствии(да/нет)
1			
2			
3			
4			
Ит.д.			

ИТОГО _____

Подпись классного руководителя _____
(расшифровка подпись)

Подпись ответственного за организацию питания в ОУ _____

ПЕЧАТЬ

Приложение 3
к Положению об организации
питания обучающихся
в ГБОУ СОШ №287
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

Реестр
учета талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по
обеспечению питанием в ГБОУ СОШ № 287 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

Дата	Класс	№ талона	Количество обучающихся, в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки	Подпись классного руководителя	Подпись ответственного за Организацию питания

Итого (за месяц):
выдано талонов