

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета
Н.В. Смирнова

« 31 » августа 2018 г.

Директор школы
С.В. Котисова

Приказ № 90 от 01 » 09
2018г.

« 01 » сентября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-пропускном режиме

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 287 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 06.06.2007 г. № 352 «О мерах по реализации Федерального закона «О противодействии терроризму»», Федеральным законом РФ от 05.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» и устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей в школу, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объект.

1.2. Массовый пропуск обучающихся в школу осуществляется до уроков с 8 часов 00 минут, а также на переменах; на уроках обучающиеся пропускаются в школу по предварительному уведомлению или по разрешению (после выяснения причин прихода в школу в это время) дежурного администратора или классного руководителя.

1.3. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется по утвержденным классным спискам после предъявления документа, удостоверяющего личность и регистрации в журнале.

1.4. Пропуск обучающихся на занятия дополнительным образованием, внеклассные мероприятия осуществляется по расписанию.

1.5. Пропуск посетителей осуществляется по распоряжению администратора при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В период массового пропуска обучающихся до и после уроков пропуск посетителей приостанавливается. Одновременно в школе могут находиться не более 5 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны.

1.6. Перемещения посетителей по школе без сопровождения дежурного учителя или администратора запрещены.

1.7. Родители (законные представители) ждут своих детей за пределами школы или в отведенном месте (в холле 1 этажа) после предъявления документа, удостоверяющего личность.

1.8. Лица, посещающие школу по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией школы и с регистрацией в «Журнале учета посетителей».

1.9. Группа лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по приказу директора школы, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1.10. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный охранник действует по указанию директора школы или его заместителя.

2. Задачи контрольно-пропускного режима

- исключение несанкционированного доступа лиц в школу;
- обеспечение контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников школы;
- исключение несанкционированного въезда, размещения автотранспорта на территории школы;
- выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса, посетителей, сотрудников охраны при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Директор школы обязан:

- определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждения, закреплённой территории, здания, сооружений, контроль доставки в школу продуктов питания, товаров и имущества, содержания спортивных залов и площадок;
- обеспечить укрепление въездов на территорию, входов в здания и помещения;
- издать приказы и инструкции по организации охраны, контрольно-пропускного режима в школе, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в школе на учебный год;

3.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе обязан:

- обеспечить исправное состояние стен, крыш, потолков, окон, в том числе с распашными решетками, чердачных и слуховых окон, люков, дверей помещений с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;
- обеспечить рабочее состояние систем освещения в школе;
- обеспечить свободный доступ сотрудников охраны к установленным приборам внутренней связи, охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на засовы и опечатаны, а также контроль целостности печатей с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

3.3. Дежурный администратор обязан:

- ежедневно информировать сотрудника охраны об изменении расписания занятий (уроков, факультативов, дополнительного образования), а также об отсутствии на рабочем месте определенных педагогов;
- обеспечить дежурство педагогов в помещениях школы, в том числе у входа и запасных дверей, до начала занятий, во время каждой перемены, после окончания занятий;
- принимать решение о досрочном прекращении занятий конкретным обучающимся (по болезни, по семейным обстоятельствам) с фиксацией решения в журнале дежурного администратора, а также выдачей письменного уведомления установленного образца на выход из школы досрочно отпущенного обучающегося.

3.4. Сотрудники школы обязаны:

- проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися или рабочих мест на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов; установления нарушения целостности стен, крыш, потолков, окон, в том числе с распашными решетками, чердачных и слуховых окон, люков, дверей помещений;
- в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность руководство школы и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса или указанием директора, его заместителя по

- безопасности;
- уведомить сотрудника охраны о приглашении посетителей на определенное время;
 - уведомить дежурного администратора о приглашении в определенное время обучающихся или их родителей (законных представителей) на внеклассные мероприятия, репетиции, собрания; сдать утвержденный список приглашенных на пост охраны;
 - осуществлять массовый вывод обучающихся из школы только в соответствии с приказом директора или расписанием занятий (проведение занятий физической культурой на улице, занятия трудовой подготовкой в мастерских);

3.5. Обучающиеся обязаны:

- приходить на занятия и покидать школу в соответствии с расписанием;
- в любое время нахождения в помещении или на территории школы по требованию сотрудников охраны или работников школы предъявить дневник для установления личности;
- в случае утраты дневника известить об этом классного руководителя;

3.6. Посетители, в том числе родители (законные представители) обучающихся, обязаны:

- приходить в школу по приглашению педагогов в установленное время;
- предъявить сотруднику охраны документ, удостоверяющий их личность, сообщить цель визита и лицо, к которому пришли;
- в любое время нахождения в помещении или на территории школы по требованию сотрудников охраны или работников школы предъявить документы для установления личности.

3.7. Сотрудник охраны обязан осуществлять пропуск:

- обучающихся и сотрудников школы (по списку);
- автотранспорта с продуктами питания, товарами или спецтранспорта только по разрешению заместителя директора по административно-хозяйственной работе или согласно утвержденных списков.
- Посетителей в установленные часы приема, при наличии документов, удостоверяющих их личность.

4. Учащимся, работникам школы, посетителям – запрещается:

- 4.1. Приносить, предавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, зараженные, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсичные вещества.
- 4.2. Курить на территории школы
- 4.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсичные вещества
- 4.4. Приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях: чипсы, сухарики, семечки, жевательная резинка, напитки.